

DISTRIBUCIÓN DE SECCIONES Y SALONES **SEGUNDO** PARCIAL

FÍSICA 2023

JUEVES 04 DE MAYO 2023

HORARIO DE EVALUACIÓN: 12:00 – 12:40 HORAS.

Sección	Cantidad de estudiantes	Salón
A y Grupos M1 y M2	$57 + 12 = 69$	05 nivel 1 Módulo E
B y Grupos M3 y M4	$57 + 13 = 70$	13 nivel 2 módulo E
C y Grupos N1 al N4	$42 + 24 = 66$	20 nivel 3 Módulo E
D y Grupos O1 al O3	$56 + 12 = 68$	23 nivel 3 Módulo E
E y Grupos O4 al O6	$57 + 14 = 71$	24 nivel 3 Módulo E
F y Grupos O7 al O11	$48 + 22 = 69$	25 nivel 3 Módulo E
G y Grupos N5 al N8	$43 + 30 = 73$	29 nivel 3 Módulo E
H y Grupos M8 y M9, N9 y O12	$44 + 13 + 6 + 5 = 68$	02 nivel 2 Módulo D
I y Grupo Q	$59 + 5 = 64$	03 nivel 2 Módulo D
J y Grupos P1 al P5	$57 + 21 = 69$	07 nivel 2 Módulo D
K y Grupos M5 al M7	$40 + 18 = 58$	Laboratorio nivel 3 Módulo D
L y Grupos P6 al P12	$45 + 22 = 66$	10 nivel 1 Módulo 90 (Humanidades)

LINEAMIENTOS PARA EL ESTUDIANTE:

1. Presentarse a las 11:40 horas y esperar fuera del salón indicado según la distribución.
2. Presentar al docente encargado, su carné de uso interno. Si no lo presenta no podrá ingresar al salón y debe comunicarse con la Coordinadora de Grado.
3. Presentarse con vestimenta acorde al rol del estudiante de la carrera de Médico y Cirujano.
4. Leer detenidamente y cumplir los Lineamientos para Evaluaciones Presenciales publicados en los medios oficiales por Coordinación de Primer Año.
5. Cumplir con las indicaciones dadas por el profesor o profesores encargados de la sección.
6. Para realizar la evaluación parcial deberá llevar el material necesario (lapicero negro o azul y corrector), no se permite prestar a otros compañeros.
7. No debe ingresar al salón mochilas, cartucheras, celulares, relojes inteligentes, audífonos y otros dispositivos electrónicos que comprometa la evaluación.
8. Su profesor lo ubicará en el lugar respectivo dentro del salón.

9. Cumplir con el tiempo establecido de la evaluación (40 minutos).
10. Debe registrar su asistencia en el listado proporcionado por el profesor, colocando nombre, registro académico y firma.
11. Debe llenar los datos generales de la evaluación: nombre, registro académico, clave, sección y fecha.
12. Debe tener el carné de uso interno sobre el escritorio, en la parte superior derecha, visible la fotografía para que el Profesor verifique el nombre escrito en la evaluación con los datos del carnet de uso interno.
13. El estudiante debe mantener un ambiente silencioso y tranquilo. Si se evidencia intento de fraude académico, la evaluación será anulada y se procede a retirar al estudiante del salón.
14. Si un estudiante finaliza antes del tiempo indicado en la evaluación podrá abandonar el salón.
15. Debe leer y atender al Oficio 176-2023 de Coordinación de Grado donde aparece la Información y fechas para segunda evaluación parcial enviado a los representantes estudiantiles.

Muchas gracias por su apoyo.

Profesores

Doc. Leonel Reyes, Ing. Bruno Coyoy, Ing. Walter Quijivix (Coordinador) e Ing. Felix Racancoj.