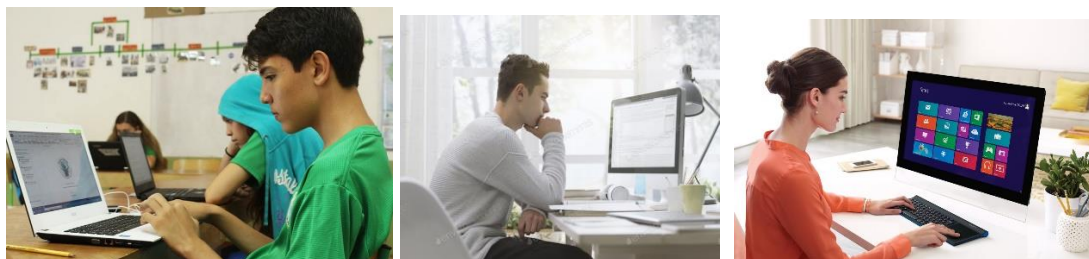


LINEAMIENTOS PARA EVALUACIÓN FINAL SALUD PÚBLICA I (VIERNES 8 DE OCTUBRE 2021, 8:30A 9:30 HORAS)

1. **Honestidad.** El estudiante universitario debe ser consciente de la importancia de la autoformación con responsabilidad y honestidad, por lo que **NO DEBERÁ** utilizar ningún tipo de ayuda externa para la realización de evaluaciones. Esto incluye ayuda de otras personas, apoyo tecnológico o consultando la bibliografía que será evaluada en los diferentes cursos, recordando la naturaleza de la Carrera de Médico y Cirujano, y que profesionalmente estará tratando con vidas humanas por lo que es fundamental que esta formación sea adecuada. **Si el profesor a cargo evidencia intento de fraude por parte del estudiante, la evaluación será ANULADA.**
2. **Conexión de internet.** Previo al ingreso a la evaluación, el estudiante deberá asegurar una conexión de internet estable para evitar desconexiones que puedan perjudicar la resolución de la evaluación. Si por alguna situación de fuerza mayor la conexión se interrumpiera, deberá informar inmediatamente al profesor que lo acompaña en su sección.
3. **Acceso al curso en Aula Virtual.** El estudiante deberá asegurarse de tener acceso al Aula Virtual de Moodle y al curso de Salud Pública I, con suficiente anticipación al inicio de la evaluación, olvidar la contraseña no será excusa justificable para no realizarla.
4. **Dos dispositivos electrónicos.** El estudiante deberá contar con dos dispositivos electrónicos cargados en su totalidad, uno para la conexión a la videollamada oficial y otro utilizado para la resolución de la evaluación, como fue establecido en los Lineamientos Generales de Evaluaciones en el Aula Virtual para el presente ciclo académico.
5. **Horario e intento de la evaluación.** El tiempo de acceso para la evaluación será de 25 minutos, en horario de 9:00 a 9:25 horas. el estudiante tendrá únicamente un intento para resolver el examen, con duración de 21 minutos.
6. **Estructura de la evaluación.** La evaluación presentará 25 preguntas con un valor de 0.80 puntos cada una, para hacer un total de 20.00 puntos. Dichas preguntas serán programadas de manera secuencial, esto significa que al pasar a la siguiente pregunta no podrá regresar a preguntas anteriores.
7. **Videollamada.** Los estudiantes deberán ingresar a la videollamada de su sección y grupo si fuera el caso, con cámara activada el **VIERNES 8 DE OCTUBRE A LAS 8:30 HORAS**. La cámara deberá permanecer activa durante todo el tiempo que realice la evaluación. Durante el desarrollo de la evaluación el profesor asignado les solicitará a los estudiantes que muestren la pantalla del dispositivo donde resuelve la evaluación, al igual que el micrófono si el profesor lo considera. Si un estudiante se desconectara podrá considerarse intento de fraude para realizar la evaluación. Si por alguna situación de fuerza mayor la conexión se interrumpiera, deberá informar inmediatamente a su profesor al reconectarse, por vía telefónica u otros medios.
8. **Identificación del estudiante.** En la videollamada, cuando sea requerido por las autoridades presentes, los estudiantes deberán presentar un documento de identificación personal oficial

con fotografía, sea Documento de Identificación Personal (DPI), licencia de conducir, certificación de nacimiento de RENAP con fotografía, etc.

9. **Ambiente de la evaluación.** El estudiante deberá asegurar el ambiente adecuado para realizar la evaluación, con suficiente claridad, en silencio y sin personas externas alrededor, colocando el dispositivo donde está conectado a la videollamada a una distancia adecuada para que el profesor que lo acompaña, pueda visualizarlo y visualizar su pantalla donde resuelve la evaluación. Cualquier intento o evidencia de fraude será tomado en cuenta y su evaluación final será anulada. A continuación, se presentan imágenes de referencia de la colocación adecuada del estudiante:



10. **Enlaces de videollamadas.** Los enlaces de las videollamadas según sección son los siguientes:

SECCIÓN	ENLACE DE GOOGLE MEET
Sección A	https://meet.google.com/zue-oapm-rjk
Sección B	https://meet.google.com/kaq-odbv-thz
Sección C	https://meet.google.com/gbd-xckb-dhn
Sección D (Grupos D1 al D7)	https://meet.google.com/crj-ixsi-jih
Sección D (Grupos D8 al D15)	https://meet.google.com/qnc-nqpy-qdv
Sección E (Grupos E1 al E7)	https://meet.google.com/bzv-jzfv-dsg
Sección E (Grupos E8 a E14)	https://meet.google.com/meq-vusa-pah
Sección F (Grupos F1 a F7)	https://meet.google.com/omm-masg-jyc
Sección F (Grupos F8 a F14)	https://meet.google.com/pqb-jasr-ixa
Sección G	https://meet.google.com/srp-dfdc-zga
Sección H	https://meet.google.com/sni-hnoo-xvz
Sección I (Grupos I1 a I7)	https://meet.google.com/bpm-qijk-fwu
Sección I (Grupos I8 a I15)	https://meet.google.com/pdw-gpfc-bud

Sección J (Grupos J1 a J7)	https://meet.google.com/sra-usnc-pjx
Sección J (Grupos J8 a J14)	https://meet.google.com/bzi-zocx-pdw
Sección K (Grupos K1 a K7)	https://meet.google.com/bjg-rpia-nfw
Sección K (Grupos K8-K13)	https://meet.google.com/hij-mhkv-reg
Sección L	https://meet.google.com/yds-kxpx-jut
Sección Q y Estudiantes con Procesos Académicos Pendientes	https://meet.google.com/ntb-becg-xkz

11. **Acceso a clave de la evaluación final y publicación de notas finales del curso.** El estudiante podrá acceder a la clave (respuestas correctas) de la evaluación final y a la nota final, el **lunes 18 DE OCTUBRE DE 2021**, a través del libro de calificaciones en el Aula Virtual del curso.
12. **Revisiones.** Si el estudiante tuviera alguna consulta o duda sobre la evaluación final o sumatoria de nota final del curso, deberá enviar solicitud de revisión el **LUNES 18 DE OCTUBRE** en horario de **8:00 a 16:00 horas** al correo institucional de su profesor. No se aceptarán solicitudes fuera de este horario.
 - Dra. María de los Angeles Rodas: Secciones ABCG
Correo institucional: mariarodas@cunoc.edu.gt
 - Dr. Wilian Castañeda: Secciones DEFH
Correo institucional: wiliancasta@cunoc.edu.gt
 - Dra. Rocío Karina Barrios Sección IJKL-Q-Procesos Académicos Pendientes
Correo institucional: rociobarrios@cunoc.edu.gt

El correo deberá cumplir con los siguientes aspectos:

ASUNTO: SOLICITUD DE REVISIÓN (especificar evaluación final o sumatoria de nota final)

MENSAJE: Deberá incluir el nombre completo del estudiante, clave, registro académico y sección.

ARCHIVO ADJUNTO: adjuntar solicitud de revisión según formato de Coordinación, en archivo PDF debidamente firmado, indicando la pregunta de la evaluación final que requiere ser revisada y la **razón de la solicitud** explicada brevemente en el apartado de Observaciones.

La respuesta a las solicitudes recibidas en el horario establecido se enviará por medio de correo electrónico institucional de los profesores según secciones, el **MARTES 19 DE OCTUBRE** en horario de **12:00 a 13:00 horas**.

13. **Reprobación por evaluación.** Según reglamento de evaluación, los estudiantes que tenga una zona de 60.51 puntos en adelante, deberán tener una calificación mínima de 3.00 puntos en la

evaluación final. De no ser así, reprobarán el curso por evaluación y deberán sustentar evaluación de recuperación.

14. **Monitoreo durante la evaluación**. La evaluación final será monitorizada por la Responsable del Programa de Formación Pedagógica en Tecnología Educativa, Dra. Rocío Barrios, manteniendo comunicación con los docentes respectivos para la resolución de las eventualidades que puedan presentarse.
15. **Reposición de evaluación final**. Según reglamento, las evaluaciones finales no tienen reposición.

Profesores de Salud Pública I

Dra. Rocío Karina Barrios (Coordinadora)

Dr. Wilian Castañeda (Profesor)

Dra. María de los Angeles Rodas (Profesora)

“Id y Enseñad a Todos”

Quetzaltenango, octubre de 2021