

Centro Universitario de Occidente
Biblioteca “Francisco Monroy Paredes”

PROCEDIMIENTO PARA LA SOLVENCIA DE BIBLIOTECA EN LINEA

- 1) El estudiante deberá ingresar a la página (<http://ryca.cunoc.edu.gt/sireca/>), en donde debe generar la solvencia conjuntamente con la orden de pago.
- 2) Enviar en formato PDF o JPG, la solvencia de biblioteca generada y el pago del banco por el correo (biblioteca@cunoc.edu.gt) o al (WhatsApp [56193412](https://wa.me/56193412)), para la firma y sello
- 3) La Solvencia de biblioteca, se le retornará debidamente sellada y firmada por el correo o WhatsApp antes indicados.
- 4) El proceso para firma y sello, el estudiante deberá realizarlo un día antes a la fecha en que tenga que presentarla, e indicando la misma.
- 5) El horario para obtener la solvencia de Biblioteca es de 08:00 a 18:00 Hrs. De Lunes a Viernes

Atte. Licda. Lilian Reyes

Biblioteca CUNOC